

使用規定

○お申込み方法

ご利用に際しましては、まずは空室状況をお電話でご確認ください。(空室状況は変動します)

お電話で仮予約後、所定の申込書に必要事項をご記入されてご来館頂くかFAX又はメールにてお申し込みください。 ※仮予約受付期間は1年先まで承ります。

○料金お支払い方法

使用料金は、原則利用日前日までの現金払い・銀行振込・現金書留のいずれかとなっております。

振込先	九州労働金庫	北九州東支店	(普通)	1580837
	西日本シティ銀行	南小倉支店	(普通)	0587971
	[口座名] (一社)北九州総合労働会館			

※振込手数料はお客様のご負担となります。

○使用時間 (9時開館～21時閉館)

使用時間には、搬入・搬出・準備・片づけを含めた時間となります。

(入室は使用時間の15分前、また使用時間15分超過されますと延長料金をいただきます。)

なお、当日延長される際は会館事務室にご連絡ください。但し、この場合は2割増料金となりますが、ご了承ください。

○使用上の注意事項

- ・会議室から無断で机、イス等備品を持ち出さないでください。
- ・壁、柱等に画鋸・ガムテープ等の跡が残るようなものは使用なさらないでください。
- ・他のお客様に迷惑をかけないようご留意願います。
- ・喫煙、その他火気の取り扱いには十分ご注意ください。(喫煙場所は原則パントリー)
- ・飲食物の持込につきましては、お問い合わせください。
- ・許可なくして場内、場外での物品販売はお断りします。
- ・特に清掃を必要とする場合は、別に清掃費をいただきます。
- ・会議室には机・椅子・黒板、パントリーには電気ポット・お茶葉・湯のみ・急須・灰皿が備わっておりますので、ご自由にお使いください。
- ・暴力団関係者、その他反社会的団体に属するものと認めたときはお断りいたします。

○キャンセルについて

使用の中止または変更の場合は、原則として下記のキャンセル料金をいただきます。

使用日7日前～前日 → 使用料金の50%

使用当日 → 使用料金100%

その他使用に関する注意または指定事項は、必ずお守り頂きますようお願い申し上げます。

なお、ご不明な点がございましたら会館事務室へお尋ねください。

駐車台数には限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用頂きますようご協力お願いします。

一般社団法人 北九州総合労働会館 (真鶴会館)

〒803-0844 北九州市小倉北区真鶴1丁目5番15号

TEL 093-571-7861 FAX 093-571-9566

ホームページ <http://mana1515.jimdo.com> E-mail mana-1515@juno.ocn.ne.jp